



ВСТУП ДО БАКАЛАВРСЬКИХ СТУДІЙ

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма: **Право**

Галузь знань: 08 **Право**

Спеціальність: 081 **Право**

Компонент освітньої програми – обов'язкова дисципліна

Рік підготовки – 1 рік, семестр - I

Кількість кредитів: 3

Мова викладання: українська

Дні занять: згідно з розкладом

Консультації: згідно з розкладом

Керівник курсу - **Гелецька Ірина Олександрівна**, викладач юридичних дисциплін, кандидат юридичних наук

Контактна інформація - geletska@ukr.net

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна **Вступ до бакалаврських студій** забезпечує правильне розуміння специфіки здобуття вищої освіти, особливостей навчання на бакалаврській програмі «Право» в Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.

Предметом дисципліни є вивчення особливостей змісту і форм навчальної аудиторної та позааудиторної, наукової та виховної роботи, правил користування бібліотекою та її ресурсами, дотримання правил академічної доброчесності, формування у майбутніх фахівців теоретичних знань, практичних умінь та фахових компетентностей щодо необхідного обсягу знань у галузі наукових досліджень, навичок дослідницької роботи в галузі права, ознайомлення з методикою підготовки повідомлень, тез наукових доповідей, наукових статей, наукових (курсівих) робіт, звітів про проходження практики тощо, що є необхідним для успішного виконання відповідних функціональних обов'язків у процесі майбутньої професійної діяльності.

Дисципліна «Вступ до бакалаврських студій» забезпечує набуття фахових компетентностей в частині набутого обсягу знань у галузі наукових досліджень, навичок дослідницької роботи в галузі права, ознайомлення з методикою підготовки повідомлень, тез наукових доповідей, наукових статей, наукових (курсівих) робіт, звітів про проходження практики тощо.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

КІЛЬКІСТЬ ГОДИН АУДИТ./САМОСТ	ТЕМА	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	ФОРМИ КОНТРОЛЮ
16/30	Змістовий модуль 1. Теоретичні основи навчального процесу та наукових досліджень		
2/6 Л1	Тема 1. Кредитно-модульна система організації навчального процесу	Знати систему освіти в Україні та місце вищої освіти в ній; характеризувати особливості кредитно-модульної системи організації навчального процесу; розуміти поняття заліковий кредит; модуль; змістовий модуль; знати етапи формування індивідуального навчального плану студента; аналізувати форми організації процесу навчання: лекції, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, усі види практик, консультацій, самостійна робота, усі форми і види контролю успішності студентів та інші форми і види навчальної діяльності; розуміти умови переведення, відрахування, оновлення студентів та переривання їхнього навчання.	Питання, ситуації для аналізу, тестові завдання
4/6 Л2, С1	Тема 2. Студентоцентризм у системі забезпечення якості освіти	Знати поняття студентоцентрованого навчання і викладання; характеризувати основні напрямки студентоцентрованого навчання: індивідуальні освітні траєкторії, порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором, автономність особистості студента з одночасним наставництвом і підтримкою з боку викладача, порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, застосування різних способів подачі матеріалу (активні методи навчання), наявність належних процедур реагування на студентські скарги; розуміти орієнтири забезпечення якості оцінювання з позицій студентоцентрованого навчання та порядок здійснення систематичного моніторингу якості освітніх послуг.	Питання, ситуації для аналізу, тестові завдання

2/6 ЛЗ	Тема 3. Система електронного навчання на платформі MOODLE	Знати систему електронного навчання, загальні характеристики системи Moodle, основні критерії системи Moodle та можливості і переваги, що надає застосування системи Moodle у навчальному процесі учасникам (викладачам та студентам). Розуміти порядок роботи з електронним навчальним курсом в інформаційному середовищі Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола; уміти відшукувати необхідну інформацію в Репозитарії Коледжу.	Питання, ситуації для аналізу
4/6 Л4, С2	Тема 4. Академічна доброчесність – основа якісної освіти	Знати поняття академічної доброчесності, її сутність та нормативно-правове забезпечення; розуміти порядок дотримання принципів академічної доброчесності для здобувачів освіти; характеризувати інформаційно-технологічні засоби впровадження принципів академічної доброчесності; називати випадки порушення академічної доброчесності.	Питання, ситуації для аналізу, тестові завдання, реферати-повідомлення
4/6 Л5, С3	Тема 5. Технологія наукових досліджень	Знати поняття наукового дослідження; характеризувати процеси наукового дослідження: формулювання теми наукового дослідження, визначення мети, завдань, об'єкта й предмета дослідження; розмежовувати методологію і методи наукових досліджень.	Питання, ситуації для аналізу, реферати-повідомлення модульний контроль
18/26	Змістовий модуль 2. Наукове дослідження: процес, характеристика, етапи		
4/6 Л6, С4	Тема 6. Бібліографічний апарат наукових досліджень	Знати правила складання бібліографічного опису для списків літератури і джерел; правила бібліографічного опису окремих видів документів; приклади бібліографічного опису окремих видів документів; розуміти правила розташування бібліографічних описів у списках літератури та правила наведення цитат і бібліографічних посилань у текстах наукових та навчальних робіт; характеризувати порядок пошуку інформації у процесі наукової роботи та особливості електронного пошуку наукової інформації; уміти працювати з інформаційними ресурсами у мережі Інтернет.	Питання, ситуації для аналізу

6/8 Л7, Л8 С5	Тема 7. Особливості написання окремих видів наукових робіт	Знати види наукових публікацій: наукова монографія, наукова стаття, тези наукової доповіді (повідомлення), наукова доповідь (повідомлення; характеризувати правила оформлення публікацій та порядок використання програми Microsoft Word для оформлення наукових робіт.	Питання, ситуації для аналізу, реферати-повідомлення
4/6 Л9, С6	Тема 8. Особливості написання окремих видів студентських наукових (курскових) робіт, рефератів	Розуміти особливості реферату як форми навчальної й науково-дослідної роботи; знати послідовність виконання курсових і наукових робіт: підготовчий етап роботи над курсовою (науковою) роботою; робота над текстом курсової (наукової) роботи, її оформлення; характеризувати порядок підготовка до захисту й захист курсових і наукових робіт; розуміти етап рецензування курсових (наукових) робіт.	Питання, ситуації для аналізу
4/6 Л10, С7	Тема 9. Навчальна та професійна практика студентів	Знати загальні вимоги щодо практики та її види, мету, завдання та зміст практики; розуміти порядок організації та проведення практики, підведення її підсумків; характеризувати особливості оформлення звітів про проходження практики; знати вимоги до написання звітів.	Питання, ситуації для аналізу модульний контроль

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Семестр І

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень	17 тиждень
Лекції	Л1	Л2		Л3	Л4		Л5		Л6		Л7	Л8		Л9		Л10	
Семінарські заняття			С1			С2		С3		С4			С5		С6		С7
Контроль знань								МК1								ІНД3	МК2

Л1 - лекції

С1 - семінарське заняття по темі 1

МК1 - модульний контроль 1

ІНД3 - індивідуальне навчально-дослідне завдання

ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами навчальної дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на **семінарських заняттях** у формі навчальних дискусій, представлення міні-проектів, аналізу і діагностики ситуації, коментування дій учасників групи.

У процесі семінарського заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, вільно володіти професійними термінами, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, приймати власні рішення у невизначених ситуаціях.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

Терміни проведення різних форм занять наведені у схемі вивчення дисципліни.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками тлумачення і застосування правових норм як національного, так і міжнародного права.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів, підготовки презентаційних матеріалів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно [до Положення про порядок рейтингового оцінювання знань \(освітніх досягнень\) здобувачів вищої освіти.](#)

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання*
- *підсумковий контроль у формі заліку.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- усне опитування - передбачає розгорнуту відповідь студента на оцінку; він повинен самостійно пояснити вивчений матеріал, довести наукові положення, навести власні приклади;

- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- письмове опитування - з'ясування в письмовій формі ступеня оволодіння студентами знаннями, вміннями та навичками з тем дисципліни, визначення їх якості - правильності, точності, усвідомленості, вміння застосувати знання на практиці;
- тестова перевірка як один із видів письмового опитування - передбачає визначення рівня сформованості знань і вмінь з певної теми дисципліни за допомогою тестів відкритої і закритої форм;

Ключовими формами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- індивідуальна перевірка - проводиться щодо конкретних студентів і має на меті з'ясування рівня засвоєння студентом знань, умінь і навичок, рівня формування професійних компетентностей;
- фронтальна перевірка - форма контролю, що спрямована на з'ясування рівня засвоєння студентами програмного матеріалу за порівняно короткий час. Вона передбачає короткі відповіді з місця на короткі запитання або письмову роботу;

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають перевірку теоретичних положень курсу, можуть містити практичні або тестові завдання.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни загалом

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку.

Підсумковий контроль у формі диференційованого заліку - оцінюється на підставі результатів поточного та модульного контролів, захисту ІНДЗ, не передбачаючи обов'язкової присутності студента.

ПРИКЛАД розрахунку підсумкової оцінки, якщо форма підсумкового контролю диференційований залік	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підсумков ий модульний контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (екзамен)	ПІДСУМКОВА ОЦІНКА
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	—	100
Бали здобувача освіти	80	85	90	—	82 бали
Формула розрахунку підсумкової оцінки в балах: $80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 = 82$					

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ.

Здобувач освіти повинен дотримуватись [Правил внутрішнього розпорядку Коледжу](#) та відвідувати заняття згідно з розкладом. Очікується, що студенти відвідають усі лекції та практичні заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідувати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватись термінів, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, які передбачено у межах курсу.

Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача. Роботи (ПМК, ІНД3), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

ПОЛІТИКА ЩОДО АПЕЛЯЦІЙ.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються [Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів](#). Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до [Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти](#).

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

У Коледжі академічна доброчесність регулюється [Положенням про академічну доброчесність](#) та передбачається за замовчуванням. Це означає, що усі здані роботи є результатом розумової праці студента, їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політики Коледжу та документи щодо академічної доброчесності (як інституційного, так і загальнодержавного значення) наведені на сторінці Коледжу [АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ](#)

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. URL: [https://gi.edu.ua/images/document/public information/pro vn sys zab.pdf](https://gi.edu.ua/images/document/public%20information/pro_vn_sys_zab.pdf)
3. Положення про академічну доброчесність. URL: [https://gi.edu.ua/images/document/public information/organized%20\(7\).pdf](https://gi.edu.ua/images/document/public%20information/organized%20(7).pdf)
4. Положення про інституційний репозитарій. URL: [https://gi.edu.ua/images/document/public information/institutional repository.pdf](https://gi.edu.ua/images/document/public%20information/institutional%20repository.pdf)
5. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті. URL: [https://gi.edu.ua/images/document/public information/organized.pdf](https://gi.edu.ua/images/document/public%20information/organized.pdf)
6. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором. URL: [https://gi.edu.ua/images/document/public information/organized%20\(5\)-2.pdf](https://gi.edu.ua/images/document/public%20information/organized%20(5)-2.pdf)
7. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти. URL: [https://gi.edu.ua/images/document/public information/organized%20\(5\).pdf](https://gi.edu.ua/images/document/public%20information/organized%20(5).pdf)
8. Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). URL:

http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf

9. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / О.М. Сінчук, Т.М. Берідзе, Л.М. Барановська, О.В. Данілін, Д.О. Кальмус. Кременчук: ПП Щербатих О.В. 2022. 196с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/47228/1/OND-2022.pdf>

10. Вітченко А. О., Вітченко А. Ю. В 54 Основи наукових досліджень у вищій школі : підруч. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 272с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi72/0052991.pdf>